



**CONCURSO PUBLICO PARA PREENCHIMENTO
DE VAGAS PRA PREFEITURA MUNICIPAL DE
IPIIUNA**



**ENSINO FUNDAMENTAL – AUXILIAR DE
BIBLIOTECA**

CADERNO DE PROVA OBJETIVA

ORIENTA ES GERAIS SOBRE A PROVA OBJETIVA

1. A prova objetiva será composta de 30 (TRINTA) questões de múltipla escolha, extraídas do conteúdo programático publicado no edital de abertura 042/2023, sendo que, para cada umas das questões objetivas, são apresentadas 4 (QUATRO) alternativas classificadas com as letras (A, B, C e D), mas somente uma responde adequadamente   questão proposta.
2. Ao ser autorizado o in cio da prova, verifique, no Caderno de Questões, se a numera o das questões e a pagina o estão corretas e se não há falhas, manchas ou borrões. Se algum desses problemas for detectado, solicite ao fiscal outro caderno completo. Não serão aceitas reclama es posteriores.
3. Iniciada a Prova, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrido 1h (uma hora) de prova, devendo, ao sair, entregar ao fiscal de sala, obrigatoriamente, o Caderno de Prova Objetiva, o Cartão Respostas da Prova Objetiva. O Cartão Respostas da Prova Objetiva será o único documento válido para corre o.
4. A prova objetiva (NÍVEL FUNDAMENTAL) terá in cio às 14 horas com dura o de 4 (QUATRO) horas, e término impreterivelmente às 18 horas.
5. O cartão de resposta será entregue após o in cio da prova e deverá ser conferido e assinado   vista dos fiscais.
6. O preenchimento do cartão de resposta deverá ser feito com caneta esferográfica de cor azul ou preta, fabricada em material transparente.
7. Será desclassificado o candidato que, durante a realiza o da prova escrita, for surpreendido portando, em local diverso do indicado pelos fiscais, equipamento eletr nico e/ou material de uso não autorizado, ainda que desligado.
8. De igual forma, será desclassificado o candidato cujo equipamento eletr nico e/ou material de uso não autorizado que estiver em local indicado emitir qualquer tipo de ruído, alerta ou vibra o.
9. O cartão de resposta deverá ser entregue pelo candidato ao fiscal de sala no momento da saída do candidato.
10. O candidato que entregar o cartão de resposta não poderá retornar ao recinto.
11. Em hipótese alguma haverá substitui o do cartão de resposta por erro do candidato.
12. O candidato não poderá levar seu caderno de prova objetiva.
13. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu caderno de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realiza o da leitura.
14. Os 3 (três)  ltimos candidatos deverão permanecer em sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluido a prova e terem seus nomes registrados em ata e com suas respectivas assinaturas



LINGUA PORTUGUESA

01) Todas as alternativas apresentam o verbo no gerúndio corretamente sublinhado, EXCETO:

- a) Sigo defendendo os mesmos princípios.
- b) Ela estava cantando no festival.
- c) Estou iniciando um novo projeto.
- d) Continuo trabalhando na mesma empresa.

02) Considere a frase abaixo:

Embora fosse o mais jovem de sua turma, era o mais bem preparado.

O termo “embora” pode ser substituído, mantendo o sentido e a correção gramatical da frase mesmo desacompanhado de qualquer outra alteração nela, pela expressão contida em alguma das alternativas abaixo. Encontre e assinale tal alternativa.

- a) conquanto
- b) apesar que
- c) porquanto
- d) inobstante

03) Assinale a opção em que a palavra sublinhada deve receber acento indicativo de crase.

- a) Entregaram os documentos a você.
- b) Todos estavam dispostos a colaborar.
- c) O rapaz costumava andar a p 
- d) Os navios chegaram a Amazônia.

04) O rapaz ia fazer uma demorada viagem de ônibus e resolveu comprar na banca uma revista de desafios. O que mais o impressionou foi o que propunha palavras cruzadas só com coletivos de substantivos. Seu desempenho foi bom, pois só errou o seguinte coletivo:

- a) “clero” para “sacerdotes”
- b) “cardume” para “peixes”
- c) “batalhão” para “soldados”
- d) “colégio” para “estudantes”

05) O dono de uma empresa pediu ao jovem funcionário que escrevesse uma mensagem formal para um cliente, começando-a com o pronome de tratamento recomendado nas práticas comerciais. O resultado ficou perfeito, pois o rapaz escreveu:

- a) Ao Sr. Silva, João. Solicito que me diga se   do teu interesse adquirir a nova coleção de livros de nossa editora.
- b) Ao Sr. João da Silva. Solicito a Vossa Senhoria verificar o interesse em adquirir a nova coleção de livros de nossa editora
- c) Para João da Silva. Solicito verificar se você tem interesse em adquirir a nova coleção de livros de nossa editora.
- d) Ao Ilmo. Sr. João da Silva. Solicito a Vossa Excelência verificar o interesse em adquirir a nova coleção de livros de nossa editora.

06) Nas palavras “disseste, anexo e porque”, temos, respectivamente:

- a) 8 fonemas - 5 fonemas - 6 fonemas.
- b) 6 fonemas - 6 fonemas - 6 fonemas.
- c) 6 fonemas - 6 fonemas - 5 fonemas.
- d) 8 fonemas - 5 fonemas - 5 fonemas.

07) Assinale a alternativa em que a expressão sublinhada   sujeito.

- a) Trouxeram as provas.
- b) Pediram ajuda.
- c) Aguardamos você.
- d) Busque o carro.

08) Em qual das alternativas o plural está INCORRETO?

- a) couve-flor = couves-flores
- b) palavra-chave = palavras-chave
- c) amor-perfeito = amores-perfeito
- d) Quinta-feira = quintas-feiras

09) Marque a alternativa que apresenta ERRO quanto   norma culta da língua:

- a) O bandido foi pego em flagrante.
- b) O vereador cumpriu apenas três anos de seu mandato.



- c) Ele fez a cessão de todos os seus bens.
- d) As lâmpadas fluorescentes são mais econômicas.

10) Em qual das opções abaixo há um ditongo?

- a) saída
- b) hiato
- c) saguão
- d) ninguém

CONHECIMENTOS GERAIS

11) Um dos fatos que mais representam a humanidade atualmente é o uso da internet e dos aparelhos telefônicos móveis, os celulares. Com isso, as tecnologias vem se desenvolvendo para que esse serviço se torne cada vez melhor, como na sua última geração lançada, chamada de:

- a) 8K.
- b) 4G.
- c) 5G.
- d) AI.

12) Quem ocupou o cargo de antepenúltimo presidente do Brasil?

- a) Luiz Inácio Lula da Silva
- b) Michel Temer
- c) Jair Bolsonaro
- d) Dilma Rousseff

13) Ipuiúna, município de Minas Gerais, é conhecido principalmente por sua produção de:

- a) Café
- b) Petróleo
- c) Milho
- d) Pescado

14) Em 2024, durante a COP29, o governador de Minas Gerais, Romeu Zema, reafirmou o compromisso do estado com:

- a) A construção de novas barragens de mineração.
- b) A ampliação de aeroportos regionais.



c) A neutralização das emissões de carbono até 2050.

d) A exportação de produtos agrícolas.

15) Em 2024, qual evento esportivo internacional reuniu delegações de mais de 200 países?

- a) Copa do Mundo de Futebol Feminino
- b) Jogos Olímpicos de Paris
- c) Campeonato Mundial de Vôlei
- d) Fórmula 1 em Mônaco

CONHECIMENTO ESPECIFICO

16) Qual das alternativas abaixo NÃO representa uma prática essencial para o bom desempenho profissional na manipulação, organização e conservação de documentos?

- a) Manter os documentos organizados em categorias lógicas e de fácil acesso.
- b) Armazenar documentos físicos em locais úmidos para evitar ressecamento.
- c) Utilizar ferramentas digitais para gerenciar e catalogar documentos eletrônicos.
- d) Respeitar normas de segurança e confidencialidade no manuseio de documentos sensíveis.

17) Qual a principal função da catalogação de acervo em bibliotecas ou arquivos?

- a) Organizar os documentos e materiais de forma a facilitar seu acesso e recuperação.
- b) Aumentar o valor comercial do acervo para fins de venda.
- c) Armazenar documentos sem necessidade de ordenação.
- d) Eliminar documentos antigos e irrelevantes.

18) Qual das ações abaixo é fundamental para a manutenção e conservação de equipamentos e materiais em uma biblioteca?

- a) Deixar equipamentos ligados durante a noite para otimizar o uso.



- b) Limpar regularmente os equipamentos e materiais para evitar danos.
- c) Armazenar todos os materiais em áreas expostas   luz solar.
- d) Usar equipamentos de maneira excessiva para garantir que estejam funcionando adequadamente.

19) No atendimento ao público, qual das atitudes abaixo   considerada essencial para garantir a satisfa o dos clientes?

- a) Falar com rapidez, sem se preocupar com a clareza da informa o.
- b) Evitar manter contato visual, pois isso pode ser interpretado como invasivo.
- c) Rejeitar sugestões ou críticas dos clientes, pois eles podem estar errados.
- d) Ouvir atentamente as necessidades do cliente e oferecer solu es adequadas.

20) Qual   o material mais antigo usado para a produ o de livros, antes do papel se tornar amplamente utilizado?

- a) Papiro
- b) Plástico
- c) Pele de animal (pergaminho)
- c) Madeira

21) A Biblioteca Nacional do Brasil foi fundada em 1810 por Dom João VI. Qual foi a principal motiva o para sua cria o?

- a) Preservar a literatura brasileira durante o período imperial.
- b) Garantir a acessibilidade ao conhecimento para a popula o geral.
- c) Recolher, organizar e preservar a produ o bibliográfica do Império Português.
- d) Promover o ensino superior no Brasil.

22) As Leis de Ranganathan são fundamentais para a organiza o e gestão das bibliotecas. Qual das seguintes alternativas descreve uma das Leis de Ranganathan?

- a) Cada livro tem seu leitor.

- b) A biblioteca deve se concentrar apenas na preserva o de livros raros.
- c) O objetivo da biblioteca   limitar o número de usuários.
- d) As bibliotecas devem fornecer apenas livros acadêmicos.

23) Qual   a principal fun o da estrutura física e organizacional de uma biblioteca?

- a) Armazenar a maior quantidade possível de livros, independentemente da organiza o.
- b) Garantir um espaço adequado para a leitura e o armazenamento de livros, com organiza o eficiente e acessível.
- c) Dividir os livros em setores separados, sem considerar a temática ou a demanda dos usuários.
- d) Estabelecer um espaço exclusivo para usuários acadêmicos e pesquisadores.

24) Qual das alternativas abaixo melhor descreve a organiza o da biblioteca em termos de sua estrutura física e organizacional?

- a) A biblioteca deve ser organizada de forma rígida, sem permitir altera es na disposi o dos materiais.
- b) A biblioteca deve focar exclusivamente na preserva o de livros raros, sem oferecer acesso ao público geral.
- c) O espaço deve ser destinado apenas   leitura silenciosa, sem áreas para eventos ou intera es.
- d) A estrutura física deve priorizar a acessibilidade, com áreas bem definidas para diferentes tipos de acervos e atividades.

25) Qual das alternativas abaixo   uma prática recomendada para a preserva o de livros e documentos em bibliotecas?

- a) Armazenar documentos e livros em locais com alta umidade para evitar o ressecamento do papel.
- b) Expor livros e documentos   luz direta do sol para preservar as cores e textos.
- c) Utilizar caixas de armazenamento e capas protetoras para evitar o desgaste físico e a sujeira.
- d) Empilhar livros sem nenhuma organiza o, pois isso facilita o acesso a todos os materiais.



26) Qual é a principal diferença entre conservação e restauração de livros?

- a) A conservação foca em evitar novos danos, enquanto a restauração visa corrigir danos existentes e recuperar o aspecto original.
- b) A conservação envolve a reparação de danos severos aos livros, enquanto a restauração é feita preventivamente.
- c) A conservação é feita apenas com materiais naturais, e a restauração exige o uso de substâncias químicas.
- d) A restauração é realizada apenas em livros de valor histórico, enquanto a conservação pode ser aplicada a qualquer livro.

27) Qual é a principal prioridade do processo de restauração de livros danificados?

- a) Substituir as partes do livro por novas cópias.
- b) Modificar os textos para melhorar sua legibilidade.
- c) Proteger os livros com capas plásticas para impedir qualquer dano.
- d) Recuperar a funcionalidade e aparência do livro sem alterar suas características originais.

28) Qual é o principal objetivo de uma biblioteca comunitária?

- a) Servir como um centro de venda de livros para a comunidade.
- b) Exibir apenas livros raros e históricos para pesquisadores especializados.
- c) Oferecer um espaço de leitura e empréstimo de livros para o desenvolvimento cultural e educacional da comunidade local.
- d) Realizar eventos apenas para profissionais da área de biblioteconomia.

29) Qual é a principal vantagem de uma biblioteca digital em relação às bibliotecas físicas?

- a) Ela oferece livros exclusivamente em formato impresso.

- b) Ela permite o acesso remoto e rápido a uma grande quantidade de materiais.
- c) Ela está limitada ao acervo de um único país.
- d) Ela é focada apenas em livros acadêmicos.

30) Qual é o principal desafio das bibliotecas digitais em relação à preservação de conteúdo?

- a) Falta de recursos para promover a digitalização de documentos.
- b) A necessidade de armazenamento físico para os documentos digitalizados.
- c) A criação de acervos exclusivamente físicos.
- d) A dificuldade em garantir a acessibilidade a todos os usuários, devido a diferentes tecnologias.