



**ENSINO MEDIO - AGENTE
ADMINISTRATIVO**



CADERNO DE PROVA OBJETIVA

ORIENTA ES GERAIS SOBRE A PROVA OBJETIVA

1. A prova objetiva será composta de 40 (QUARENTA) questões de múltipla escolha, extraídas do conteúdo programático publicado no edital de abertura 042/2023, sendo que, para cada umas das questões objetivas, são apresentadas 4 (QUATRO) alternativas classificadas com as letras (A, B, C e D), mas somente uma responde adequadamente   questão proposta.
2. Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no Caderno de Questões, se a numera o das questões e a pagina o estão corretas e se não há falhas, manchas ou borrões. Se algum desses problemas for detectado, solicite ao fiscal outro caderno completo. Não serão aceitas reclama es posteriores.
3. Iniciada a Prova, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrido 1h (uma hora) de prova, devendo, ao sair, entregar ao fiscal de sala, obrigatoriamente, o Caderno de Prova Objetiva, o Cartão Respostas da Prova Objetiva. O Cartão Respostas da Prova Objetiva será o único documento válido para corre o.
4. A prova objetiva (NÍVEL MÉDIO) terá início às 14 horas com dura o de 4 (QUATRO) horas, e término impreterivelmente às 18 horas.
5. O cartão de resposta será entregue após o início da prova e deverá ser conferido e assinado   vista dos fiscais.
6. O preenchimento do cartão de resposta deverá ser feito com caneta esferográfica de cor azul ou preta, fabricada em material transparente.
7. Será desclassificado o candidato que, durante a realiza o da prova escrita, for surpreendido portando, em local diverso do indicado pelos fiscais, equipamento eletrônico e/ou material de uso não autorizado, ainda que desligado.
8. De igual forma, será desclassificado o candidato cujo equipamento eletrônico e/ou material de uso não autorizado que estiver em local indicado emitir qualquer tipo de ruído, alerta ou vibra o.
9. O cartão de resposta deverá ser entregue pelo candidato ao fiscal de sala no momento da saída do candidato.
10. O candidato que entregar o cartão de resposta não poderá retornar ao recinto.
11. Em hipótese alguma haverá substitui o do cartão de resposta por erro do candidato.
12. O candidato não poderá levar seu caderno de prova objetiva.
13. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu caderno de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realiza o da leitura.
14. Os 3 (três)  ltimos candidatos deverão permanecer em sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído a prova e terem seus nomes registrados em ata e com suas respectivas assinaturas



LINGUA PORTUGUESA

AS QUESTÕES DE 01 A 08 SE REFEREM AO TEXTO A SEGUIR.

Guardar rancor pode fazer muito mal ao coração

Estudos apontam a conexão entre a raiva e doenças cardíacas, derrame e outros problemas cardiovasculares

Anna Marina | 30/11/2024

Sabia que guardar rancor afeta o coração? Estudo recente liderado por Adam O'Riordan e Aisling M. Costello [_____] que a maneira como expressamos raiva pode impactar diretamente nossa saúde cardiovascular.

Já ouviu falar que “fulano engole sapo e faz a digestão”? Na verdade, quem engole sapo não faz digestão alguma. Guarda todas as raivas que passa na vida, um dia explode[,] ou melhor[,] implode – e o estudo vem comprovar isso.

Há algumas semanas, uma amiga passou mal e foi levada ao hospital pelo filho. Fiquei preocupada e liguei dois dias depois para saber a causa das fortes dores. O diagnóstico da médica foi síndrome de *burnout*, que nada mais é que estresse elevado devido a¹ pressão exagerada de trabalho.

Eu já tinha cantado a pedra para ela. Essa amiga é *workaholic* [viciada em trabalho], extremamente exigente consigo mesma, além de perfeccionista. Não consegue se impor limites, e o resultado foi o problema de saúde.

Estudos anteriores encontraram ligações entre a raiva e doenças cardíacas, derrame e outros problemas cardiovasculares. Uma dessas pesquisas foi realizada com 669 participantes do conjunto de dados *Midlife Development in*

the United States, que passaram por teste de estresse controlado. A pressão arterial e a frequência cardíaca do grupo [_____].

As² pessoas foram divididas em três categorias, com base em suas reações: “raiva reprimida”, “direcionando a raiva” e “regulando o temperamento e a raiva”. Pessoas que frequentemente sentiam raiva apresentaram menor aumento dos níveis de frequência cardíaca e pressão arterial, enquanto aquelas que reprimiam esse sentimento demonstraram aumento ainda menor nos níveis de pressão arterial e frequência cardíaca. Pessoas rápidas em responder a³ gatilhos apresentaram ligeiro aumento da pressão e frequência cardíaca. Já os participantes com alto controle da raiva apresentaram aumentos maiores da pressão arterial e da frequência cardíaca durante o teste.

Esse estudo veio reafirmar como a⁴ expressão da raiva pode ter impacto significativo no coração. De acordo com o que declarou o autor Adam O'Riordan, [_____] -se claramente o aumento da pressão arterial e da frequência cardíaca em pessoas que costumam reprimir a raiva.

Fica o alerta.

MARINA, Anna. Guardar rancor pode fazer muito mal ao coração. *Estado de Minas*, 30 de novembro de 2024. Disponível em: <https://www.em.com.br/colunistas/anna-marina/2024/11/7000537-guardar-rancor-pode-fazer-muito-mal-ao-coracao.html>. Acesso em: 01 dez. 2024. Adaptado para esta avaliação.

01) Segundo as informações explicitadas nesse texto,

- o extravasamento ou a repressão da raiva têm impacto irrelevante na pressão arterial.
- os indivíduos precisam reprimir a raiva em prol de uma boa saúde cardiovascular.



- c) o estresse é um fator de ínfimo impacto na saúde mental e física das pessoas.
d) o aumento da pressão arterial pode ter relação com a contenção da raiva.

02) Identifique a alternativa cujos verbos preenchem adequadamente as lacunas inseridas no texto, de acordo com a concordância padrão.

- a) apontam | foi medido | observou
b) apontam | foram medidas | observaram
c) aponta | foram medidas | observou
d) aponta | foi medida | observaram

03) A relação entre a repressão da raiva e os problemas cardiovasculares apresentada no sexto parágrafo do texto exemplifica a ideia de

- a) proporção.
b) inadequação.
c) condição.
d) irrelevância.

04) Qual das ocorrências da vogal A sinalizadas no texto necessita de vir acompanhada do acento indicativo de crase?

- a) A primeira ocorrência.
b) A segunda ocorrência.
c) A terceira ocorrência.
d) A quarta ocorrência.

05) Assinale a alternativa que apresenta corretamente o sujeito da oração que finaliza o texto e a classificação que esse sujeito recebe.

- a) O sujeito faz referência ao autor Adam O'Riordan, sendo classificado como oculto.
b) O sujeito recebe a classificação de indeterminado, não sendo possível identificá-lo.
c) O sujeito recebe a classificação de inexistente, não sendo possível identificá-lo.
d) O sujeito é "o alerta", sendo classificado como simples.

06) As características da oração em destaque no penúltimo parágrafo do texto permitem afirmar que ela é

- a) coordenada assindética.
b) subordinada adverbial.
c) subordinada substantiva.
d) subordinada adjetiva.

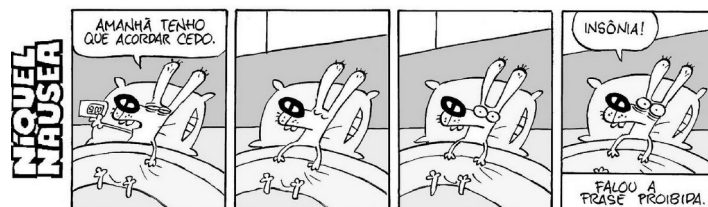
07) Em qual dos trechos a seguir a palavra grifada recebe a classificação de substantivo?

- a) "Sabia que guardar **rancor** afeta o coração?"
b) "Já ouviu falar que 'fulano **engole** sapo e faz a digestão'?"
c) "Na verdade, quem engole sapo **não** faz digestão alguma."
d) "Eu já tinha cantado a pedra para **ela**."

08) Qual é a função do par de vírgulas destacado entre colchetes no segundo parágrafo do texto?

- a) Isolar um vocativo.
b) Isolar uma expressão explicativa ou de realce.
c) Intercalar um aposto explicativo.
d) Separar termos de uma enumeração.

09) Na tirinha abaixo, qual é a causa da insônia do personagem?



GONSALES, Fernando. Níquel Náusea. *Folha de São Paulo*, 29 de novembro de 2024. Disponível em: <https://cartum.folha.uol.com.br/quadrinhos/2>



024/11/29/niquel-nausea-fernando-gonsales.shtml. Acesso em: 01 dez. 2024.

- a) O despertador foi programado.
- b) Os pés do personagem estavam descobertos.
- c) O personagem não fechou os olhos.
- d) O personagem enunciou algo.

10) Dentre os vocábulos sublinhados no excerto abaixo, quantos estão corretamente grafados, segundo a ortografia oficial da língua portuguesa?

“Uma pesquisa liderada por um time de cientistas da Califórnia, EUA, obteve sucesso em uma conversa entre humanos e uma baleia jubarte. Foram utilizadas inteligência artificial (IA) avançada e um tipo de tecnologia subiaquática sofisticada nos testes. A equipe liderada pela doutora Brenda McCowan, da Universidade de Califórnia Davis, presente no projeto Whale-SETI, reproduziu um chamado de contato gravado de uma baleia jubarte por meio de alto-falantes – o teste foi conduzido na costa do Alasca.”

‘BALEIÊS’? Inteligência artificial possibilita a primeira conversa entre humanos e baleias. *Planeta*, 27 de novembro de 2024. Disponível em: <https://revistaplaneta.com.br/baleies-inteligencia-artificial-possibilita-a-primeira-conversa-entre-humanos-e-baleias/>. Acesso em: 01 dez. 2024. Adaptado para esta avaliação.

- a) Nenhum dos vocábulos.
- b) Todos os vocábulos.
- c) Somente dois vocábulos.
- d) Somente um vocábulo.

CONHECIMENTOS GERAIS



11) O G20, realizado em 2024 na Índia, discutiu temas relevantes para o desenvolvimento global. Entre os principais compromissos firmados, destaca-se:

- a) A criação de uma moeda digital única para todos os países do G20.
- b) O financiamento de tecnologias para energia.
- c) A suspensão de dívidas de países africanos por cinco anos.
- d) A autorização de comércio de armas entre países membros do G20.

12) O Brasil, durante sua participação no Conselho de Segurança da ONU em 2024, teve papel ativo nas discussões sobre conflitos globais e mudanças climáticas. Uma das propostas defendidas pelo país foi:

- a) A criação de um fundo internacional para financiar ações climáticas em nações públicas.
- b) Ampliação de avaliações econômicas contra países em desenvolvimento.
- c) A retirada das tropas de paz da ONU de todas as zonas de conflito.
- d) A construção de um muro de segurança em regiões de fronteiras afetadas pela migração.

13) Sobre os avanços recentes no campo da saúde, em 2024, cientistas desenvolveram uma vacina revolucionária que utiliza tecnologia de RNA mensageiro (mRNA) para prevenir:

- a) Resfriados comuns em crianças.
- b) Doenças neurológicas progressivas, como Alzheimer.
- c) Cânceres relacionados a infecções virais, como o HPV.
- d) Alergias alimentares em jovens adultos.

14) A transição energética é um desafio global. Sobre as fontes renováveis e sua distribuição mundial, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) A China é líder global na capacidade instalada de energia solar e eólica.
- b) O Brasil possui a maior participação de energia renovável na sua matriz energética entre os países do G20.



c) A Alemanha, apesar da sua alta capacidade solar, ainda depende significativamente do carvão.

d) Os Estados Unidos concentram sua produção de energia renovável no setor geotérmico.

15) A guerra entre Ucrânia e Rússia tem impactado severamente o mercado global de commodities. Sobre os efeitos dessa guerra, analise as afirmativas:

I. A escassez de fertilizantes afeta diretamente a produção agrícola em países dependentes de importação.

II. Os preços do gás natural caíram significativamente, devido ao aumento na produção da Europa.

III. A interrupção no fornecimento de grãos pela Ucrânia contribuiu para uma crise alimentar em regiões vulneráveis da África e da Ásia.

IV. O aumento do preço do petróleo incentiva investimentos em fontes de energia renovável.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I, III e IV, apenas.
- b) I e III, apenas.
- c) I, II e IV, apenas.
- d) II e IV, apenas.

CONHECIMENTO ESPECIFICO

16) Sobre os princípios da Administração Pública, analise as afirmativas abaixo:

I. A publicidade como princípio exige que os atos administrativos sejam divulgados para garantir a transparência na gestão pública.

II. A eficiência preza pela realização das atividades com qualidade, buscando sempre os melhores resultados com menos recursos.



III. A moralidade na administração pública está relacionada apenas ao cumprimento estrito da lei, considerando sem aspectos éticos.

IV. A impessoalidade determina que os atos administrativos sejam praticados referentes ao interesse público, e não o benefício de agentes específicos.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I e II, apenas.
- b) I e III, apenas.
- c) I, II e IV, apenas.
- d) II e IV, apenas.

17) O planejamento é uma função essencial para a gestão administrativa. Sobre orçamento, programas, planos e projetos, assinale a alternativa correta:

- a) O planejamento de programas consiste em especificar ações de longo prazo, sem detalhamento de metas ou recursos.
- b) Os projetos são componentes operacionais de um plano, detalhando as ações específicas, metas e prazos necessários para a execução de objetivos.
- c) Os programas são implementados exclusivamente para atender emergências financeiras de curto prazo.
- d) O orçamento público é um instrumento meramente informativo, sem necessidade de aprovação legislativa.

18) Sobre a posição no atendimento ao público em organizações públicas, analise as afirmativas:

I. A hierarquia organiza os níveis de autoridade e responsabilidade dentro da organização.

II. O atendimento ao público deve seguir as normas hierárquicas, mesmo quando isso prejudicar a celeridade do serviço prestado.

III. Em situações especiais, um subordinado pode buscar orientação diretamente com níveis superiores sem consultá-lo imediatamente.

IV. A regra não se aplica a órgãos



administrativos que lidam diretamente com o público.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I e III, apenas.
- b) II e IV, apenas.
- c) I, II e IV, apenas.
- d) I e II, apenas.

19) Na organização de arquivos, o princípio da proveniência se refere:

- a) À eliminação periódica de documentos inativos para reduzir o volume do acervo.
- b) À digitalização dos documentos para garantir a acessibilidade e a preservação dos registros.
- c) À organização dos documentos de acordo com a sua origem, mantendo o agrupamento original do fundo documental.
- d) À utilização de sistemas eletrônicos que permitam o acesso remoto ao acervo.

20) Sobre as licitações públicas, previstas na Lei nº 14.133/2021, analise as alternativas:

- a) O preço é utilizado exclusivamente para contratação de serviços de engenharia.
- b) A seleção de julgamento por menor preço é obrigatória em todas as licitações públicas.
- c) A dispensa de licitação ocorre apenas em situações de emergência ou calamidade pública.
- d) A fase de habilitação no processo licitatório verifica a documentação necessária para a participação.

21) Sobre o uso do correio eletrônico em ambientes administrativos, é correto afirmar que:

- a) Mensagens enviadas por e-mail não possuem validade jurídica, independentemente de sua certificação.
- b) É possível garantir a integridade dos documentos enviados por e-mail por meio do

uso de assinaturas digitais.

c) Mensagens enviadas por e-mail corporativo são consideradas como comunicação privada e confidencial.

d) O uso de correio eletrônico em instituições públicas dispensa a formalidade de outros meios oficiais de comunicação.

22) Marque a alternativa correta sobre o conceito de arquivamento vertical e horizontal em sistemas de arquivo:

- a) O arquivamento vertical organiza documentos em gavetas de arquivos suspensos, enquanto o horizontal utiliza pastas empilhadas em prateleiras.
- b) No arquivamento horizontal, os documentos são organizados em ordem cronológica e, no vertical, em ordem alfabética.
- c) Ambos os métodos de arquivamento deverão ser usados exclusivamente para documentos válidos.
- d) Arquivamento vertical é utilizado apenas em arquivos digitais.

23) Sobre os requisitos formais para a elaboração de um memorando, assinale a alternativa correta:

- a) É necessário indicar o nome do destinatário, os dados e a assinatura do remetente.
- b) O memorando não exige identificação de origem e destino, sendo considerado uma comunicação informal.
- c) A linguagem do memorando deve ser subjetiva, priorizando a opinião do remetente.
- d) O uso do memorando é restrito ao âmbito privado, sem validade em organizações públicas.

24) Em relação ao planejamento orçamentário, analise as afirmativas:

- I. O orçamento público é um instrumento de planejamento que expressa as políticas públicas e seus custos previstos.
- II. É obrigatório que o orçamento seja equilibrado, ou seja, que as receitas sejam sempre maiores que as despesas.
- III. A Lei Orçamentária Anual (LOA) detalha as receitas e despesas previstas para o exercício



financeiro de um ano.

IV. O Plano Plurianual (PPA) define como prioridades de gestão pública para um período de quatro anos.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I e II, apenas.
- b) II e IV, apenas.
- c) I, III e IV, apenas.
- d) I e IV, apenas.

25) Assinale uma alternativa para definir corretamente o conceito de licitação pública:

- a) Processo administrativo utilizado para contratação direta de bens e serviços.
- b) Procedimento destinado a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, assegurando a igualdade entre os participantes.
- c) Ato discricionário do gestor público para aquisição de materiais sem consulta prévia.
- d) Mecanismo utilizado exclusivamente em compras internacionais realizadas pelo setor público.

26) Sobre as formas de tratamento em correspondências oficiais, marque a alternativa correta:

- a) Nas correspondências destinadas ao Presidente da República, utiliza-se o tratamento "Excelentíssimo Senhor".
- b) O uso do tratamento "Vossa Senhoria" é aplicável a qualquer autoridade pública.
- c) O termo "Ilustríssimo" deve ser utilizado para tratar cidadãos comuns em correspondências oficiais.
- d) "Vossa Excelência" é um tratamento restrito ao Presidente da República.

27) Assinale a alternativa correta sobre as fases de um processo licitatório em conformidade com a legislação vigente:



- a) A fase interna da licitação é opcional, dependendo do tipo de contratação.
- b) A publicação do edital marca o início da fase externa da licitação.
- c) A fase de julgamento ocorre antes da análise documental dos concorrentes.
- d) A assinatura do contrato é uma etapa que antecede a fase de habilitação.

28) Sobre a hierarquia no ambiente administrativo, analise as afirmativas:

- I. A disposição estabelece relações de subordinação entre os diferentes níveis de uma organização.
- II. As normas hierárquicas são flexíveis, podendo ser ignoradas em situações de urgência.
- III. O princípio hierárquico garante a padronização e a uniformidade nos processos administrativos.
- IV. A posição pode ser abolida em organizações de pequeno porte.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I e III, apenas.
- b) II e IV, apenas.
- c) I, II e IV, apenas.
- d) I e IV, apenas.

29) No contexto das comunicações administrativas, ata é um documento utilizado para:

- a) Formalizar decisões em reuniões, registrando apenas os pontos mais importantes.
- b) Registrar a forma cronológica e detalhada das deliberações e acontecimentos em uma reunião.
- c) Encaminhar operadoras a setores internos ou externos de uma organização.
- d) Divulgar informações gerais sobre o andamento de projetos internos.

30) Sobre o uso do Microsoft Excel em atividades administrativas, marque a alternativa correta:



- a) A função SOMA() pode ser utilizada para calcular médias entre células.
- b) O recurso de tabela dinâmica permite realizar cálculos automáticos em tempo real, mas não cria gráficos.
- c) A função SE() permite realizar comparações lógicas entre valores para execução de ações específicas.
- d) O recurso de "Congelar Painéis" é utilizado para ocultar colunas ou linhas de uma planilha.

31) Em relação ao protocolo e arquivo, marque a alternativa correta:

- a) O protocolo consiste exclusivamente no registro de correspondências recebidas por uma organização.
- b) O arquivamento em ordem alfabética é adequado para documentos que envolvem diferentes categorias temáticas.
- c) O uso de códigos de barras para documentos físicos é uma prática obsoleta em sistemas de protocolo.
- d) A classificação de documentos em "correntes", "intermediários" e "permanentes" é essencial para a gestão documental.

32) Sobre os princípios que regem a Administração Pública, previstos na Constituição Federal de 1988, analise as afirmativas:

- I. A moralidade exige que os atos administrativos sejam pautados por princípios éticos, além da legalidade.
- II. A publicidade determina que todos os atos administrativos devem ser publicados em diário oficial, independentemente de sua relevância.
- III. A eficiência foi introduzida com a Emenda Constitucional nº 19/1998, e exige resultados eficazes para a sociedade.
- IV. A legalidade restringe o administrador



público àquilo que é permitido na lei, não tendo margem para atuação discricionária.

Estão corretas:

- a) I e III, apenas.
- b) II e IV, apenas.
- c) I, III e IV, apenas.
- d) I, II, III e IV.

33) Sobre o uso do correio eletrônico em comunicações oficiais, é correto afirmar que:

- a) É obrigatório utilizar assinaturas digitais em todas as mensagens enviadas por órgãos públicos.
- b) O formato do anexo PDF é proibido ao envio de documentos oficiais por e-mail, por falta de segurança.
- c) O uso do correio eletrônico para comunicação oficial deve respeitar princípios de clareza, objetividade e formalidade.
- d) Mensagens de e-mail não podem ser usadas como meio de comunicação oficial em processos administrativos.

34) Em relação à administração de materiais, marque a alternativa correta:

- a) O inventário diário é a única ferramenta eficaz para controlar os níveis de estoque.
- b) O estoque de segurança é utilizado para cobertura de variações inesperadas na demanda ou atrasos não fornecidos.
- c) A seleção de materiais críticos pode ser feita após a realização de um inventário anual.
- d) O armazenamento de materiais inflamáveis deve ser feito sem compartimentos específicos, para reduzir custos.

35) Sobre o planejamento orçamentário na Administração Pública, marque a alternativa correta:

- a) O PPA tem como objetivo principal estabelecer metas e diretrizes para os próximos quatro anos.
- b) O Plano Plurianual (PPA) é elaborado



anualmente para orientar os gastos públicos.

c) O orçamento público é dividido exclusivamente em despesas correntes e despesas de capital.

d) O planejamento orçamentário não considera metas de médio prazo, concentrando-se apenas nas despesas do ano vigente.

36) No contexto das técnicas administrativas e organizacionais, a análise SWOT é uma ferramenta amplamente utilizada. Assinale uma alternativa que descreve corretamente os elementos analisados por essa técnica:

a) Pontos fortes, estratégias, oportunidades e novidades.

b) Estratégias, derrotas, oportunidades e resultados.

c) Pontos fortes, fracos, tendências e ameaças.

d) Forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.

37) Marque uma alternativa que descreve corretamente as etapas do processo de licitação pública:

a) Planejamento, habilitação, adjudicação, homologação e execução.

b) Divulgação, habilitação, julgamento, adjudicação e homologação.

c) Planejamento, habilitação, execução, homologação e encerramento.

d) Edital, habilitação, julgamento, homologação e execução.

38) Sobre as normas de arquivamento de documentos, marque a alternativa correta:

a) Os documentos intermediários são armazenados em caráter permanente.

b) O descarte de documentos não exige autorização prévia em órgãos públicos.

c) O método geográfico organiza os documentos por área de atuação e localização.

d) O método cronológico organiza os documentos com base em palavras-chave.

39) Sobre os princípios que regem a Administração Pública, analise as afirmativas:

I. A publicidade permite que os atos administrativos sejam realizados em sigilo, desde que respaldados por lei.

II. A eficiência busca otimizar recursos públicos para atingir os melhores resultados.

III. A impessoalidade reforça que os atos administrativos devem atender ao interesse público, e não aos interesses particulares.

IV. A legalidade permite a interpretação discricionária de normas, desde que não contrarie o interesse público.

Estão corretas as afirmativas:

a) I, II e IV, apenas.

b) II, III e IV, apenas.

c) II e III, apenas.

d) I, II, III e IV.

40) Sobre o Microsoft Excel, assinale uma alternativa que descreve corretamente uma função e seu propósito:

a) A função =PROCV() é usada para realizar cálculos matemáticos em células adjacentes.

b) A função =SOMASE() calcula a soma de células com base em um específico.

c) A função =MÉDIA() encontra o valor máximo de uma lista de números.

d) A função =TEXTO() converte valores em dados ou horas para números inteiros.

