



## **CADERNO DE PROVA OBJETIVA**

### **ORIENTA ES GERAIS SOBRE A PROVA OBJETIVA**

1. A prova objetiva será composta de 40 (QUARENTA) questões de múltipla escolha, extraídas do conteúdo programático publicado no edital de abertura 042/2023, sendo que, para cada umas das questões objetivas, são apresentadas 4 (QUATRO) alternativas classificadas com as letras (A, B, C e D), mas somente uma responde adequadamente   questão proposta.
2. Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no Caderno de Questões, se a numera o das questões e a pagina o estão corretas e se não há falhas, manchas ou borrões. Se algum desses problemas for detectado, solicite ao fiscal outro caderno completo. Não serão aceitas reclama es posteriores.
3. Iniciada a Prova, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrido 1h (uma hora) de prova, devendo, ao sair, entregar ao fiscal de sala, obrigatoriamente, o Caderno de Prova Objetiva, o Cartão Respostas da Prova Objetiva. O Cartão Respostas da Prova Objetiva será o único documento válido para corre o.
4. A prova objetiva (NÍVEL MÉDIO) terá início às 14 horas com dura o de 4 (QUATRO) horas, e término impreterivelmente às 18 horas.
5. O cartão de resposta será entregue após o início da prova e deverá ser conferido e assinado   vista dos fiscais.
6. O preenchimento do cartão de resposta deverá ser feito com caneta esferográfica de cor azul ou preta, fabricada em material transparente.
7. Será desclassificado o candidato que, durante a realiza o da prova escrita, for surpreendido portando, em local diverso do indicado pelos fiscais, equipamento eletr nico e/ou material de uso não autorizado, ainda que desligado.
8. De igual forma, será desclassificado o candidato cujo equipamento eletr nico e/ou material de uso não autorizado que estiver em local indicado emitir qualquer tipo de ruído, alerta ou vibra o.
9. O cartão de resposta deverá ser entregue pelo candidato ao fiscal de sala no momento da saída do candidato.
10. O candidato que entregar o cartão de resposta não poderá retornar ao recinto.
11. Em hipótese alguma haverá substitui o do cartão de resposta por erro do candidato.
12. O candidato não poderá levar seu caderno de prova objetiva.
13. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu caderno de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realiza o da leitura.
14. Os 3 (três)  ltimos candidatos deverão permanecer em sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído a prova e terem seus nomes registrados em ata e com suas respectivas assinaturas



## LINGUA PORTUGUESA

### AS QUESTÕES DE 01 A 08 SE REFEREM AO TEXTO A SEGUIR.

#### **Guardar rancor pode fazer muito mal ao cora o**

*Estudos apontam a conexão entre a raiva e doenças cardíacas, derrame e outros problemas cardiovasculares*

Anna Marina | 30/11/2024

Sabia que guardar rancor afeta o cora o? Estudo recente liderado por Adam O'Riordan e Aisling M. Costello [\_\_\_\_\_] que a maneira como expressamos raiva pode impactar diretamente nossa saúde cardiovascular.

Já ouviu falar que "fulano engole sapo e faz a digestão"? Na verdade, quem engole sapo não faz digestão alguma. Guarda todas as raivas que passa na vida, um dia explode[,] ou melhor[,] implode – e o estudo vem comprovar isso.

Há algumas semanas, uma amiga passou mal e foi levada ao hospital pelo filho. Fiquei preocupada e liguei dois dias depois para saber a causa das fortes dores. O diagnóstico da médica foi síndrome de *burnout*, que nada mais   que estresse elevado devido a<sup>1</sup> pressão exagerada de trabalho.

Eu já tinha cantado a pedra para ela. Essa amiga   *workaholic* [viciada em trabalho], extremamente exigente consigo mesma, além de perfeccionista. Não consegue se impor limites, e o resultado foi o problema de saúde.

Estudos anteriores encontraram liga es entre a raiva e doenças cardíacas, derrame e outros problemas cardiovasculares. Uma dessas pesquisas foi realizada com 669 participantes do conjunto de dados *Midlife Development in*

*the United States*, que passaram por teste de estresse controlado. A pressão arterial e a frequência cardíaca do grupo [\_\_\_\_\_].

As<sup>2</sup> pessoas foram divididas em três categorias, com base em suas rea es: "raiva reprimida", "direcionando a raiva" e "regulando o temperamento e a raiva". Pessoas que frequentemente sentiam raiva apresentaram menor aumento dos níveis de frequência cardíaca e pressão arterial, enquanto aquelas que reprimiam esse sentimento demonstraram aumento ainda menor nos níveis de pressão arterial e frequência cardíaca. Pessoas rápidas em responder a<sup>3</sup> gatilhos apresentaram ligeiro aumento da pressão e frequência cardíaca. Já os participantes com alto controle da raiva apresentaram aumentos maiores da pressão arterial e da frequência cardíaca durante o teste.

Esse estudo veio reafirmar como a<sup>4</sup> expressão da raiva pode ter impacto significativo no cora o. De acordo com o que declarou o autor Adam O'Riordan, [\_\_\_\_\_] -se claramente o aumento da pressão arterial e da frequência cardíaca em pessoas que costumam reprimir a raiva.

Fica o alerta.

MARINA, Anna. Guardar rancor pode fazer muito mal ao cora o. *Estado de Minas*, 30 de novembro de 2024. Disponível em: <https://www.em.com.br/colunistas/anna-marina/2024/11/7000537-guardar-rancor-pode-fazer-muito-mal-ao-coracao.html>. Acesso em: 01 dez. 2024. Adaptado para esta avalia o.

01) Segundo as informa es explicitadas nesse texto,

- o extravasamento ou a repressão da raiva têm impacto irrelevante na pressão arterial.
- os indivíduos precisam reprimir a raiva em prol de uma boa saúde cardiovascular.



- c) o estresse é um fator de ínfimo impacto na saúde mental e física das pessoas.  
d) o aumento da pressão arterial pode ter relação com a contenção da raiva.

02) Identifique a alternativa cujos verbos preenchem adequadamente as lacunas inseridas no texto, de acordo com a concordância padrão.

- a) apontam | foi medido | observou  
b) apontam | foram medidas | observaram  
c) aponta | foram medidas | observou  
d) aponta | foi medida | observaram

03) A relação entre a repressão da raiva e os problemas cardiovasculares apresentada no sexto parágrafo do texto exemplifica a ideia de

- a) proporção.  
b) inadequação.  
c) condição.  
d) irrelevância.

04) Qual das ocorrências da vogal A sinalizadas no texto necessita de vir acompanhada do acento indicativo de crase?

- a) A primeira ocorrência.  
b) A segunda ocorrência.  
c) A terceira ocorrência.  
d) A quarta ocorrência.

05) Assinale a alternativa que apresenta corretamente o sujeito da oração que finaliza o texto e a classificação que esse sujeito recebe.

- a) O sujeito faz referência ao autor Adam O'Riordan, sendo classificado como oculto.  
b) O sujeito recebe a classificação de indeterminado, não sendo possível identificá-lo.  
c) O sujeito recebe a classificação de inexistente, não sendo possível identificá-lo.  
d) O sujeito é "o alerta", sendo classificado como simples.

06) As características da oração em destaque no penúltimo parágrafo do texto permitem afirmar que ela é

- a) coordenada assindética.  
b) subordinada adverbial.  
c) subordinada substantiva.  
d) subordinada adjetiva.

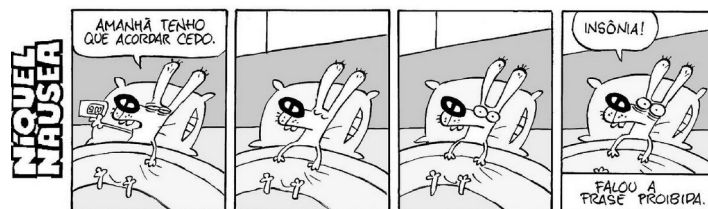
07) Em qual dos trechos a seguir a palavra grifada recebe a classificação de substantivo?

- a) "Sabia que guardar **rancor** afeta o coração?"  
b) "Já ouviu falar que 'fulano **engole** sapo e faz a digestão'?"  
c) "Na verdade, quem engole sapo **não** faz digestão alguma."  
d) "Eu já tinha cantado a pedra para **ela**."

08) Qual é a função do par de vírgulas destacado entre colchetes no segundo parágrafo do texto?

- a) Isolar um vocativo.  
b) Isolar uma expressão explicativa ou de realce.  
c) Intercalar um aposto explicativo.  
d) Separar termos de uma enumeração.

09) Na tirinha abaixo, qual é a causa da insônia do personagem?



GONSALES, Fernando. Níquel Náusea. *Folha de São Paulo*, 29 de novembro de 2024. Disponível em: <https://cartum.folha.uol.com.br/quadrinhos/2>



[024/11/29/niquel-nausea-fernando-gonsales.shtml](https://g04/11/29/niquel-nausea-fernando-gonsales.shtml). Acesso em: 01 dez. 2024.

- a) O despertador foi programado.
- b) Os pés do personagem estavam descobertos.
- c) O personagem não fechou os olhos.
- d) O personagem enunciou algo.

10) Dentre os vocábulos sublinhados no excerto abaixo, quantos estão corretamente grafados, segundo a ortografia oficial da língua portuguesa?

“Uma pesquisa liderada por um time de cientistas da Califórnia, EUA, obiteve sucesso em uma conversa entre humanos e uma baleia jubarte. Foram utilizadas inteligência artificial (IA) avançada e um tipo de tecnologia subiaquática sofisticada nos testes. A equipe liderada pela doutora Brenda McCowan, da Universidade de Califórnia Davis, presente no projeto Whale-SETI, reproduziu um chamado de contato gravado de uma baleia jubarte por meio de alto-falantes – o teste foi conduzido na costa do Alasca.”

‘BALEIÊS’? Inteligência artificial possibilita a primeira conversa entre humanos e baleias. *Planeta*, 27 de novembro de 2024. Disponível em: <https://revistaplaneta.com.br/baleies-inteligencia-artificial-possibilita-a-primeira-conversa-entre-humanos-e-baleias/>. Acesso em: 01 dez. 2024. Adaptado para esta avaliação.

- a) Nenhum dos vocábulos.
- b) Todos os vocábulos.
- c) Somente dois vocábulos.
- d) Somente um vocábulo.

CONHECIMENTOS GERAIS



11) O G20, realizado em 2024 na Índia, discutiu temas relevantes para o desenvolvimento global. Entre os principais compromissos firmados, destaca-se:

- a) A criação de uma moeda digital única para todos os países do G20.
- b) O financiamento de tecnologias para energia.
- c) A suspensão de dívidas de países africanos por cinco anos.
- d) A autorização de comércio de armas entre países membros do G20.

12) O Brasil, durante sua participação no Conselho de Segurança da ONU em 2024, teve papel ativo nas discussões sobre conflitos globais e mudanças climáticas. Uma das propostas defendidas pelo país foi:

- a) A criação de um fundo internacional para financiar ações climáticas em nações públicas.
- b) Ampliação de avaliações econômicas contra países em desenvolvimento.
- c) A retirada das tropas de paz da ONU de todas as zonas de conflito.
- d) A construção de um muro de segurança em regiões de fronteiras afetadas pela migração.

13) Sobre os avanços recentes no campo da saúde, em 2024, cientistas desenvolveram uma vacina revolucionária que utiliza tecnologia de RNA mensageiro (mRNA) para prevenir:

- a) Resfriados comuns em crianças.
- b) Doenças neurológicas progressivas, como Alzheimer.
- c) Cânceres relacionados a infecções virais, como o HPV.
- d) Alergias alimentares em jovens adultos.

14) A transição energética é um desafio global. Sobre as fontes renováveis e sua distribuição mundial, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) A China é líder global na capacidade instalada de energia solar e eólica.
- b) O Brasil possui a maior participação de energia renovável na sua matriz energética entre os países do G20.



c) A Alemanha, apesar da sua alta capacidade solar, ainda depende significativamente do carvão.

d) Os Estados Unidos concentram sua produção de energia renovável no setor geotérmico.

15) A guerra entre Ucrânia e Rússia tem impactado severamente o mercado global de commodities. Sobre os efeitos dessa guerra, analise as afirmativas:

I. A escassez de fertilizantes afeta diretamente a produção agrícola em países dependentes de importação.

II. Os preços do gás natural caíram significativamente, devido ao aumento na produção da Europa.

III. A interrupção no fornecimento de grãos pela Ucrânia contribuiu para uma crise alimentar em regiões vulneráveis da África e da Ásia.

IV. O aumento do preço do petróleo incentiva investimentos em fontes de energia renovável.

Estão corretas as afirmativas:

a) I, III e IV, apenas.

b) I e III, apenas.

c) I, II e IV, apenas.

d) II e IV, apenas.

## CONHECIMENTO ESPECIFICO

16) A respeito das características do Poder Legislativo Municipal, assinale a alternativa correta:

a) Compete ao Legislativo Municipal legislar sobre temas de segurança pública e organização judiciária.

b) Os vereadores exercem funções legislativas, de fiscalização, de julgamento político-



administrativo e de assessoramento ao Executivo.

c) As leis orgânicas municipais não possuem relação com a Constituição Federal.

d) O Legislativo Municipal detém competência para legislar sobre questões estaduais.

17) Leia as afirmativas sobre a organização interna do Poder Executivo Municipal:

I. A estrutura organizacional do Executivo Municipal é composta por órgãos diretos e indiretos.

II. As autarquias municipais integram a administração direta.

III. A descentralização administrativa é uma característica das entidades da administração indireta.

IV. As fundações públicas municipais são vinculadas ao Poder Executivo.

Estão corretas as afirmativas:

a) I e II, apenas.

b) II e III, apenas.

c) III e IV, apenas.

d) I, III e IV, apenas.

18) Sobre as técnicas administrativas e sua aplicação no ambiente de trabalho, marque a alternativa correta:

a) A padronização de procedimentos contribui para a melhoria da qualidade e produtividade.

b) A análise de desempenho é dispensável em processos administrativos que não envolvem produção direta.

c) A organização de reuniões e eventos deve ser exclusivamente feita pelo setor de Recursos Humanos.

d) A eficácia administrativa independe do uso de relatórios e controles internos.

19) Sobre as etapas do processo de compras públicas, de acordo com a Lei nº 14.133/2021, analise as afirmativas:

I. A requisição de materiais inicia o processo de compras, devendo especificar a necessidade e o objetivo do item solicitado.

II. A cotação de preços pode ser realizada





informalmente em licitações de pequeno valor.  
III. O recebimento de materiais está condicionado à inspeção para verificar conformidade com o edital e o contrato.  
IV. O empenho é realizado antes da adjudicação do objeto.

Estão corretas as afirmativas:

- a) II e IV, apenas.
- b) I e III, apenas.
- c) I, II e III, apenas.
- d) I, II, III e IV.

20) Marque a alternativa correta sobre os princípios que regem o processo licitatório de acordo com a Lei nº 14.133/2021:

- a) O princípio da impessoalidade exige que o edital seja elaborado com critérios subjetivos, para promover a discricionariedade do julgamento.
- b) A eficiência como princípio garante que a Administração possa adjudicar o contrato ao licitante que apresentar a proposta economicamente menos vantajosa.
- c) O julgamento das propostas deve ser realizado com base no princípio da vinculação ao instrumento convocatório.
- d) O sigilo das propostas é irrelevante para garantir a lisura do processo licitatório.

21) Sobre as características dos contratos administrativos previstos na Lei nº 14.133/2021, marque a alternativa correta:

- a) A execução de contratos administrativos prescinde de fiscalização por parte da Administração Pública.
- b) A prorrogação de contratos é permitida apenas para serviços contínuos, respeitadas as condições previstas no edital e no contrato.
- c) O contratado tem total liberdade para ceder a execução do objeto contratual sem prévia autorização da Administração.
- d) Todos os contratos administrativos são regidos exclusivamente pelas normas de Direito Privado.

22) Marque a alternativa correta sobre as formas de tratamento em correspondências oficiais, conforme o Manual de Redação da Presidência da República, atualizado em 2018:

- a) O vocativo “Excelentíssimo Senhor” é utilizado exclusivamente para o Presidente da República.
- b) O uso do pronome de tratamento “Vossa Senhoria” é adequado em correspondências destinadas ao Presidente da República.
- c) O Manual de Redação permite que em comunicações internas seja dispensado o pronome de tratamento.
- d) As comunicações oficiais destinadas a governadores devem empregar o vocativo “Excelentíssimo Senhor Governador”.

23) Em relação à organização de eventos institucionais, marque a alternativa correta:

- a) A elaboração de um cronograma é dispensável em reuniões internas.
- b) A escolha do local deve ser baseada exclusivamente na proximidade dos participantes.
- c) O envio de convites formais para os participantes deve ser realizado com antecedência suficiente para organização e resposta.
- d) A padronização de materiais visuais do evento é facultativa, sendo irrelevante para a identidade institucional.

24) Sobre o protocolo e arquivamento de documentos, analise as afirmativas:

- I. O protocolo tem como objetivo principal o registro e o controle do trâmite de documentos dentro da organização.
- II. O arquivamento deve seguir critérios previamente definidos, como alfabético, cronológico ou temático.
- III. Documentos classificados como sigilosos não podem ser arquivados no mesmo local que os documentos comuns.
- IV. O descarte de documentos obedece a prazos estabelecidos pela legislação arquivística e pelas normas internas.

Estão corretas as afirmativas:



- a) I e II, apenas.
- b) I, III e IV, apenas.
- c) II e IV, apenas.
- d) I, II, III e IV.

25) Sobre as fases do processo licitatório, de acordo com a Lei nº 14.133/2021, marque a alternativa correta:

- a) A fase interna do processo licitatório ocorre após a publicação do edital.
- b) A adjudicação ocorre antes da habilitação dos licitantes.
- c) A homologação é a última etapa do processo, conferindo eficácia ao resultado da licitação.
- d) A habilitação tem como objetivo verificar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

26) Sobre a organização interna de uma Prefeitura Municipal, marque a alternativa correta:

- a) As Secretarias Municipais têm autonomia para criar e implementar leis sem aprovação legislativa.
- b) O Gabinete do Prefeito é responsável por assessorar o chefe do Executivo em decisões estratégicas e administrativas.
- c) O setor de obras públicas é integrado à Câmara Municipal para garantir a fiscalização das execuções de projetos.
- d) A relação entre as Secretarias é regida exclusivamente pela hierarquia funcional sem considerações estratégicas.

27) Sobre o relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho, analise as afirmativas:

- I. A comunicação assertiva reduz conflitos e melhora a colaboração entre equipes.
- II. O feedback contínuo é essencial para o desenvolvimento profissional e fortalecimento das relações.
- III. A empatia é fundamental para a resolução de problemas interpessoais, mesmo quando envolve conflitos éticos.



IV. O trabalho colaborativo elimina completamente a necessidade de liderança formal.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I, II e III, apenas.
- b) I e II, apenas.
- c) II e IV, apenas.
- d) I, II, III e IV.

28) Em relação aos atributos básicos de uma comunicação oficial eficaz, marque a alternativa correta:

- a) A clareza e a concisão são importantes, mas podem ser substituídas pela formalidade no texto.
- b) O uso de siglas é livre, sem necessidade de explicitação do significado na primeira ocorrência.
- c) A comunicação oficial deve priorizar a precisão das informações, independentemente da forma e formato do documento.
- d) A padronização é irrelevante em documentos oficiais, desde que o conteúdo esteja correto.

29) Sobre a organização e condução de reuniões no ambiente institucional, marque a alternativa correta:

- a) O mediador é responsável por garantir a participação equitativa de todos os presentes.
- b) O tempo das reuniões deve ser ilimitado, para possibilitar debates aprofundados.
- c) As reuniões virtuais não exigem registro formal das discussões.
- d) A convocação para reuniões pode ser feita exclusivamente de forma verbal, dispensando registros.

30) Sobre as rotinas administrativas, analise as afirmativas:

- I. O controle de produtividade deve ser baseado exclusivamente em métricas quantitativas.
- II. O planejamento de atividades contribui para a otimização do uso de recursos e tempo.
- III. A digitalização de documentos reduz a



necessidade de organização no ambiente físico.  
IV. Relatórios gerenciais são instrumentos essenciais para o acompanhamento e a tomada de decisões.

Estão corretas as afirmativas:

- a) II e IV, apenas.
- b) I, II e IV, apenas.
- c) II e III, apenas.
- d) I, II, III e IV.

31) Sobre a emissão de relatórios administrativos, marque a alternativa correta:

- a) A análise de desempenho pode ser omitida, desde que haja dados quantitativos no relatório.
- b) A clareza e a organização das informações são critérios essenciais para a eficácia de um relatório.
- c) A periodicidade dos relatórios deve ser decidida exclusivamente pelo gestor do setor.
- d) Relatórios administrativos dispensam a utilização de tabelas e gráficos em contextos formais.

32) Sobre o protocolo de documentos no setor público, marque a alternativa correta:

- a) A numeração do protocolo deve ser padronizada, respeitando normas específicas de cada instituição.
- b) Documentos protocolados perdem validade jurídica após 60 dias.
- c) Protocolos não devem conter a data de registro, apenas o número sequencial.
- d) O protocolo é utilizado exclusivamente para correspondências externas de natureza oficial.

33) Sobre as características da estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal, marque a alternativa correta:

- a) As Secretarias Municipais não possuem autonomia administrativa para executar políticas públicas.
- b) A organização interna do Executivo Municipal é estabelecida por lei complementar

ou  
c) Os departamentos operacionais não participam do processo de planejamento estratégico.

d) A relação entre os setores municipais deve ser exclusivamente hierárquica.

34) Sobre as características e finalidade de um ofício no ambiente institucional, marque a alternativa correta:

- a) A emissão de ofícios está restrita a órgãos governamentais de caráter legislativo.
- b) O uso de assinatura no final do ofício é opcional, dependendo do contexto.
- c) O ofício deve conter uma linguagem extremamente técnica, não acessível ao público geral.
- d) A formatação do ofício deve seguir normas de padronização e legibilidade.

35) Sobre o conceito de organograma em administração, marque a alternativa correta:

- a) Um organograma apresenta exclusivamente os fluxos de trabalho de uma instituição.
- b) A hierarquia organizacional não é representada em um organograma funcional.
- c) Organogramas são ferramentas gráficas utilizadas para demonstrar a estrutura hierárquica de uma instituição.
- d) Organogramas lineares não permitem a identificação de relações de subordinação.

26) Sobre o atendimento ao público no setor administrativo, marque a alternativa correta:

- a) A cortesia no atendimento ao público é opcional, dependendo do perfil do cliente.
- b) A comunicação assertiva deve ser substituída por uma linguagem técnica para maior credibilidade.
- c) A escuta ativa é uma prática fundamental para compreender e solucionar as demandas do cliente.
- d) A solução de demandas deve ser sempre imediata, independentemente da complexidade do problema.





37) Sobre as características do relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho, marque a alternativa correta:

- a) Relações interpessoais no trabalho não afetam a produtividade da equipe.
- b) O feedback negativo deve ser evitado para não gerar desconforto entre colegas.
- c) A liderança eficaz depende exclusivamente da experiência técnica do gestor.
- d) A empatia é uma habilidade essencial para melhorar a interação entre membros da equipe.

38) Sobre o uso do fluxograma como ferramenta administrativa, marque a alternativa correta:

- a) O fluxograma é utilizado para representar a hierarquia organizacional de uma empresa.
- b) O objetivo principal do fluxograma é identificar as relações de poder entre departamentos.
- c) Fluxogramas são usados para representar visualmente os processos e seus fluxos de trabalho.
- d) Processos complexos não podem ser representados por fluxogramas devido à limitação gráfica.

39) Sobre os princípios da ética no exercício profissional, marque a alternativa correta:

- a) A confidencialidade no ambiente de trabalho é relativa e depende da relevância da informação.
- b) A ética profissional requer comprometimento com os valores da empresa e respeito às pessoas envolvidas.
- c) O sigilo profissional deve ser rompido caso haja um pedido informal de autoridades externas.
- d) A transparência no ambiente corporativo pode ser comprometida em situações de crise.

40) Sobre o processo de arquivo de documentos, marque a alternativa correta:

- a) O arquivamento em ordem cronológica deve ser realizado apenas em arquivos digitais.
- b) A organização de documentos em ordem alfabética é dispensável para arquivos internos.
- c) O sistema de arquivamento deve ser escolhido considerando a acessibilidade e a eficiência.
- d) Arquivos físicos e digitais não podem coexistir na mesma instituição devido a conflitos de métodos.